



Consorzio per la Pubblica Lettura Sebastiano Satta

In trasformazione

Nuoro

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
a. Aspetti legislativi:	3
b. Storia Evoluzione del Consorzio per la Pubblica Lettura “Sebastiano Satta”	4
2. ASSETTO DEL CONSORZIO	5
a. Personale	6
b. Finanziamento e Criticità Gestionali e Operative del Consorzio	7
3. GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET DEGLI OBIETTIVI	8
a. Performance Organizzativa	8
Attività Anticorruzione e Trasparenza – Piano 2023/2024	9
Indicatore di tempestività dei pagamenti	9
b. Obiettivo Strategico: Contributo al Processo di Costituzione della Fondazione per la Pubblica Lettura “Sebastiano Satta”	10
c. Performance Tecnica e Attività del 2024	11
Inclusione Sociale e Attività Culturali	11
4. DEFINIZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: ATTIVITÀ DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	12

1. INTRODUZIONE

a. Aspetti legislativi:

Il Decreto Legislativo n. 150 del 2009, contenente le disposizioni di “Attuazione della legge 4 Marzo 2009 n. 15, riguardo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficacia e alla trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche”, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25.05.2017, n. 74, e in particolare il Titolo II: “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia legale e organizzativa, utilizzano metodi e strumenti adeguati a misurare, valutare e premiare le performance sia individuali che organizzative, seguendo criteri strettamente legati alla soddisfazione dell'interesse dei destinatari dei servizi e delle iniziative. La misurazione e la valutazione delle performance mirano a migliorare la qualità dei servizi forniti dalle amministrazioni pubbliche e a sviluppare le competenze professionali, valorizzando il merito e distribuendo premi per i risultati raggiunti da individui e unità organizzative, nel rispetto di un contesto di pari opportunità in termini di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse utilizzate per il loro conseguimento. Ogni Ente pubblico deve misurare e valutare la performance riguardo all'amministrazione nel suo insieme, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui è suddivisa e ai singoli lavoratori. Inoltre le pubbliche amministrazioni analizzano ogni anno la performance sia organizzativa che individuale. Un racconto viene adottato tramite un apposito atto il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione.

L'art. 6 del decreto legislativo. 150/2009 e ss.mm.ii. stabilisce, inoltre, che gli Organismi indipendenti di Valutazione (OIV), sfruttando anche i dati provenienti dai sistemi di controllo strategico e gestionale dell'amministrazione, analizzano l'andamento delle performance in relazione agli obiettivi programmati nel periodo considerato e comunicano la necessità o opportunità di interventi correttivi in corso d'opera all'organo politico-amministrativo, anche in caso di eventi imprevisti che possano modificare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse disponibili per l'amministrazione. Le modifiche riscontrate nel corso dell'esercizio riguardo agli obiettivi e agli indicatori della performance sia organizzativa che individuale vengono riportate nella relazione sulla performance e sono soggette a valutazione da parte dell'OIV per la validazione prevista dall'articolo 14, comma 4, lettera c).

b. Storia Evoluzione del Consorzio per la Pubblica Lettura “Sebastiano Satta”

La Biblioteca per la lettura pubblica “Sebastiano Satta” viene fondata nel 1933 su iniziativa del Comune e della Provincia di Nuoro, con l'assistenza del Ministero dell'Istruzione Pubblica.

Il Consorzio per la gestione della "Biblioteca Sebastiano Satta" è stato fondato con Decreto del Prefetto di Nuoro nel 1945, tra il Comune di Nuoro e la Provincia di Nuoro, e in seguito con decreto del Presidente della Giunta regionale 30 ottobre 1985, n. 153, il Consorzio ha cambiato la propria denominazione in "Consorzio per la lettura pubblica Sebastiano Satta", formato oltre che dal Comune di Nuoro e dalla Provincia di Nuoro, anche dalle Comunità montane del Nuorese e delle Baronie.

Nel 1980, lo Statuto, la composizione e la denominazione del Consorzio sono stati modificati, trasformandolo nel **Consorzio per la Pubblica Lettura “Sebastiano Satta”**. Originariamente, ne facevano parte la Provincia di Nuoro, il Comune di Nuoro e le Comunità Montane n. 9 del Nuorese e n. 10 delle Baronie.

Da quel momento ha avuto inizio la creazione del **Sistema Bibliotecario Territoriale del Nuorese e delle Baronie**, che oggi comprende 28 comuni situati nei territori delle due ex Comunità Montane, insieme all'istituzione del **Sistema Bibliotecario Urbano di Nuoro**.

Nel 2011, a seguito della soppressione di due dei quattro Enti consorziati (le Comunità Montane n. 9 e n. 10), il Consorzio per la Pubblica Lettura "Sebastiano Satta" ha subito una significativa riduzione della propria base istituzionale, perdendo due degli Enti fondatori.

Le difficoltà gestionali derivanti da questa situazione sono state in parte mitigate grazie a interventi finanziari straordinari da parte della Regione Sardegna. Tuttavia, tali problematiche hanno portato il Comune di Nuoro e la Provincia di Nuoro a optare per il commissariamento dell'Ente, con l'obiettivo di stabilire un nuovo assetto istituzionale.

In seguito, il **2 novembre 2017**, con **Decreto Presidenziale n. 99**, la Regione Sardegna ha provveduto alla nomina di un **Commissario Regionale** per la gestione del Consorzio.

Con la **Legge Regionale 4 febbraio 2016, n. 2**, art. 29, comma 4, in attuazione dell'articolo 40 della stessa legge, la Regione Sardegna ha assunto i poteri e la gestione di tutti i rapporti attivi e passivi relativi al Consorzio per la Pubblica Lettura “Sebastiano Satta”.

Questa normativa è stata successivamente modificata dalla **Legge Regionale 22 novembre 2021, n. 17**, che ha introdotto cambiamenti alla regolamentazione transitoria riguardante i Consorzi di lettura e la valorizzazione degli studi universitari. In particolare, il **terzo comma dell'articolo 9** di tale legge stabilisce quanto segue:

- **Fino all'istituzione della Fondazione**, rimangono in vigore l'organizzazione, le istituzioni e l'amministrazione del Consorzio.

- Il **Commissario liquidatore** è incaricato di garantire la continuità delle attività del Consorzio e, **entro sei mesi dalla sua nomina**, deve predisporre e inviare alla Giunta Regionale:
 - I documenti contabili.
 - I dati finanziari e patrimoniali.
 - La documentazione necessaria per la fase liquidatoria e di transizione verso il nuovo assetto istituzionale.

2. ASSETTO DEL CONSORZIO

Il **Piano delle Performance 2021-2023** era stato concepito attorno all'obiettivo strategico di **"Contribuire alla creazione della Fondazione per la Pubblica Lettura Sebastiano Satta"**, considerato il pilastro fondamentale per guidare le decisioni operative dell'Ente, del Dirigente e di tutto il personale.

Nel corso del **2022**, tuttavia, due interventi normativi hanno introdotto modifiche sostanziali ai tempi, alle modalità di costituzione della Fondazione e alla struttura di governance. Questi interventi hanno delineato nuove tempistiche e competenze, divergenti rispetto a quelle definite originariamente dall'**art. 8 della legge n. 40 del 5 novembre 2018**, successivamente abrogato per quanto concerne le disposizioni sulla trasformazione dell'Ente.

Il mutato quadro normativo ha avuto un impatto significativo sulle performance, sia organizzative che individuali. Il Consorzio è stato ufficialmente **sciolto** con l'attuazione della **legge regionale n. 10 del 22 giugno 2021**, disposizioni ulteriormente confermate dalla **legge regionale n. 17 del 22 novembre 2021**.

Da queste normative emerge che il Consorzio non è stato più incaricato di esercitare il ruolo di soggetto attuatore della trasformazione legislativa, bensì di occuparsi unicamente dell'amministrazione ordinaria, in attesa che i soggetti designati – nella figura del Commissario Liquidatore – avviassero le procedure necessarie alla costituzione della Fondazione.

In questo contesto, il passaggio di competenze è avvenuto il 3 gennaio 2022, data in cui si è insediato il Commissario Liquidatore, subentrando al precedente Commissario Regionale.

Dal punto di vista gestionale, l'insediamento del Commissario Liquidatore ha avuto conseguenze significative. Una delle prime azioni intraprese è stata la cessazione del rapporto di lavoro con il Dirigente, assumendo direttamente la responsabilità gestionale

dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2/2000 (Regolamento di organizzazione dei servizi).

Durante questo periodo, l'Ente si è trovato frequentemente a operare **senza un organo politico**, con un'organizzazione spesso costretta a varcare dai propri incarichi ordinari (fatta eccezione per la legale rappresentanza formale). Questa situazione ha generato una condizione di indeterminazione degli obiettivi di medio-lungo periodo, ostacolando la possibilità di una programmazione coerente e stabile.

a. Personale

Attualmente l'ex Consorzio per la pubblica lettura "Sebastiano Satta" di Nuoro, consta di 5 dipendenti a tempo indeterminato ed uno a tempo determinato part time (12 ore) ripartiti secondo il seguente schema:

Profilo professionale	Qualifica	Titolo di studio	Qualifiche professionali
Operatore/ centralinista/ messo	A6 Accesso A1	Licenza media	
Collaboratore professionale bibliotecario	B8 Accesso B3	Diploma scuola media superiore	Qualifica regionale assistente biblioteca
Collaboratore professionale bibliotecario	B8 Accesso B3 In aspettativa dal 14/03/2022. Inquadro cat. D1 dal 14/03/2022 a oggi	Laurea magistrale Conservazione Beni Culturali	Qualifica Regionale di assistente di biblioteca
*Collaboratore professionale bibliotecario	B8 Accesso B3	Laurea magistrale in Lingue e letteratura straniera	Qualifica Regionale di assistente di biblioteca
Istruttore contabile	C6 Accesso C1	Laurea magistrale in Lettere Moderne	
**Istruttore amministrativo/contabile	D2 Accesso D1	Laurea in Scienze politiche	
NOTE	*Dipendente B8 del Consorzio a tempo pieno e indeterminato in aspettativa. Incaricato in Cat. D1 a tempo pieno e determinato per scorrimento da graduatoria da altro concorso. Responsabile dei servizi tecnici bibliotecari e dell'area di cooperazione **Dipendente part time (12 ore/settimana, FTE 0,33) a tempo determinato ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 Responsabile dei servizi amministrativi e finanziari;		

La situazione di estrema precarietà in cui versa il Consorzio mette seriamente a rischio la sua funzionalità. Tale criticità è il risultato di 13 anni di commissariamento, durante i quali non è stato possibile sostituire il personale collocato in quiescenza né procedere con l'espletamento di concorsi per nuove assunzioni. Ciò ha determinato un significativo depauperamento del personale, riducendolo a un livello appena sostenibile.

A titolo esemplificativo, nel 2021 la previsione della Pianta Organica indicava la necessità di 18 figure, mentre risultavano coperte soltanto 10 posizioni, tra cui quella dirigenziale a tempo determinato. Sebbene il Consorzio disponga della capacità assunzionale necessaria per integrare il personale mancante, la fase commissariale liquidatoria non consente l'indizione di concorsi pubblici per le assunzioni.

Per il 2022 era stata pianificata la copertura dei posti vacanti ritenuti indispensabili per garantire le funzioni fondamentali dell'Ente, evitando così una paralisi amministrativa. In tale ottica, nel medesimo anno, è stata reclutata una figura con contratto flessibile, prevedendo un impegno di sole 12 ore settimanali. Questa soluzione, pur non generando un incremento stabile della spesa, ha consentito di tamponare parzialmente la carenza di personale amministrativo, con possibilità di rimodulare il contratto in base a esigenze straordinarie.

Attualmente, il Consorzio si configura come un Ente privo di personale con qualifica dirigenziale. Le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 267/2000, salvo quanto previsto dall'articolo 97, comma 4, lettera d), sono state attribuite ai responsabili di uffici o servizi mediante provvedimento motivato del commissario. Tale attribuzione, avvenuta indipendentemente dalla qualifica funzionale, rispetta la normativa (art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000) e garantisce la separazione tra funzioni di indirizzo politico e compiti gestionali, presidio essenziale per la legalità dell'azione amministrativa.

In questo contesto, funzioni semi-dirigenziali sono state conferite a due dipendenti, garantendo una gestione minima delle attività e il rispetto degli obblighi istituzionali.

- la prima relativa ai Servizi tecnici bibliotecari e all'Area di Cooperazione a partire dal 1 Agosto 2022;
- la seconda dal 1 Marzo 2023 relativa ai Servizi Amministrativi e finanziari.

La situazione sopra descritta ha comportato, come conseguenza inevitabile, una riduzione dei servizi erogati, che attualmente si limitano a quelli di base e ai servizi di Primo Livello, di competenza del Comune di Nuoro. Questi ultimi sono garantiti attraverso un contratto di appalto con la Cooperativa dei Servizi Bibliotecari, nell'ambito dell'esecuzione del Progetto Speciale promosso dalla Regione Autonoma della Sardegna, intitolato **“Catalogazione Centro Sistema Bibliotecario del Consorzio S. Satta – Potenziamento Servizio Bibliotecario Urbano” (Azione 7/A1).**

Considerata l'esiguità del personale, un'analisi sul rispetto della parità di genere appare di difficile attuazione. Tuttavia, è opportuno sottolineare l'elevato grado di preparazione professionale del personale dipendente. In particolare, 4 dei 6 dipendenti hanno conseguito una Laurea Magistrale, e 3 di essi possiedono anche una qualifica regionale specifica, confermando un livello di competenze altamente qualificato.

b. Finanziamento e Criticità Gestionali e Operative del Consorzio

La gestione dell'Ente è stata ulteriormente aggravata dall'incertezza delle risorse finanziarie disponibili, strettamente legata alla Programmazione Regionale e condizionata dalla definizione della procedura liquidatoria. Questa situazione ha avuto un impatto diretto e negativo sulla capacità di pianificare in modo completo e coerente l'esercizio annuale.

Alla fine di luglio 2022, le dimissioni del Commissario Liquidatore hanno lasciato l'Ente privo di un organo politico e di un organismo di gestione.

In aggiunta, a partire dalla metà del 2022, l'Ente e i suoi servizi hanno subito una serie di significativi cambiamenti negli assetti politico-istituzionali, così sintetizzabili:

- Settembre - 14 dicembre 2022: assenza dell'organo politico;
- 14 dicembre 2022 - 30 ottobre 2023: nomina del Dott. I. Porcu come Commissario Liquidatore;
- 31 ottobre 2023 - 15 gennaio 2024: nuova fase di assenza dell'organo politico;
- 15 gennaio 2024 - 19 agosto 2024: nomina della Dott.ssa Claudia Camarda come Commissaria Liquidatrice;
- 20 agosto 2024 - 9 ottobre 2024: ulteriore assenza dell'organo politico;
- 10 ottobre 2024 - oggi: nomina della Dott.ssa Maria Bonaria Marina Corrias come Commissaria Liquidatrice.

Nonostante la dichiarazione di scioglimento del Consorzio, sono continuate le attività di gestione ordinaria, necessarie a supportare la costituzione della nuova Fondazione.

La successione di cambiamenti istituzionali e l'assenza di continuità amministrativa hanno compromesso gravemente l'efficienza gestionale dell'Ente. Ciò ha reso impossibile una valutazione obiettiva delle prestazioni dell'organo di gestione e, di conseguenza, dei dipendenti per gli anni 2022 e 2023. In questa cornice, è stato impossibile procedere al pagamento delle somme legate al conseguimento degli obiettivi e alla produttività del personale, accentuando le difficoltà operative e organizzative.

3. GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET DEGLI OBIETTIVI

Di seguito sono illustrati i livelli di raggiungimento dei target, al 31 dicembre 2024, degli indicatori di performance previsti distinguendo le diverse categorie.

a. Performance Organizzativa

Il primo obiettivo della Performance organizzativa **Attuazione in materia di trasparenza** è stato garantito per gli anni 2023/2024 con l'adozione di tutti gli atti previsti dalla norma. Oltre alla funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (nomina con decreto del Commissario liquidatore n.2 dell'11/04/2022), sono stati aggiornati i seguenti documenti:

- Piano triennale adottato con delibera del Commissario liquidatore n. 3 del 31/03/2023 oggetto: Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023 – 2025;

- Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 con delibera n. 7 del 5/10/2023;
- Conferma dell'adozione per l'anno 2024 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 con delibera n. 1 del 31/03/2024 con le modalità previste per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- Pubblicazione Bilancio di previsione 2024-2026 e rendiconto di gestione 2023;
- Pareri collegio revisori anno 2024;
- Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni del d.lgs. n. 36/2023 e dalle delibere ANAC n. 261/2023, n. 264/2023, n. 582/2023 e n. 601/2023, vengono riportate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Consorzio le seguenti informazioni:
 - Collegamento ipertestuale alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) presso l'ANAC, alla quale il Consorzio trasmette tempestivamente le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, per il tramite della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC;
 - Link alla BDNCP per ogni singola procedura.

Attività Anticorruzione e Trasparenza – Piano 2023/2024

Per l'anno 2023/2024, è stato predisposto un piano di formazione online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente, con l'obbligo di attestazione della partecipazione. Le certificazioni relative sono state depositate agli atti del Consorzio.

Le misure di trasparenza e prevenzione della corruzione, indicate nel piano, sono state implementate compatibilmente con le limitazioni dovute alla carenza di personale e alla reale impossibilità di adempiere integralmente a tutte le disposizioni previste (ad esempio, la rotazione degli incarichi). Nonostante tali difficoltà, non sono pervenute segnalazioni relative a eventuali carenze di trasparenza nei procedimenti amministrativi dell'Ente.

Attualmente, il responsabile dei servizi bibliotecari è l'unico autorizzato a eseguire ordini e transazioni sulle seguenti piattaforme:

- MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)
- SardegnaCat
- Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP).

Indicatore di tempestività dei pagamenti

Di seguito vengono presentati i dati relativi all'indicatore globale, calcolato utilizzando il metodo della media ponderata, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. I risultati sono suddivisi per trimestre:

- 01.01.2023 - 31.12.2023 - **6.09** giorni;
- 01.01.2024 - 31.03.2024 -**5.87** giorni;
- 01.04.2024 - 30.06.2024 -**3.88** giorni;
- 01.07.2024 - 30.09.2024 -**4.63** giorni;
- 01.10.2024 - 31.12.2024 -**2.34** giorni.

Media annuale -4.03 giorni

Dai numeri sopra riportati si può affermare che sono pienamente rispettati i tempi di pagamento previsti dalle norme.

b. Obiettivo Strategico: Contributo al Processo di Costituzione della Fondazione per la Pubblica Lettura “Sebastiano Satta”

Il raggiungimento del primo obiettivo strategico, ovvero contribuire al processo di costituzione della Fondazione per la Pubblica Lettura “Sebastiano Satta”, ha registrato un andamento altalenante nel biennio a causa di nuovi interventi normativi e dei periodi di assenza dell’organo politico.

Alcune nuove disposizioni normative introdotte nel 2023, hanno modificato il percorso di predisposizione degli atti relativi alla liquidazione del Consorzio, introducendo un modello di governance differente rispetto a quanto previsto dalla legislazione precedente. L'obiettivo è stato ridefinito in favore della trasformazione dell’Ente, con conseguente aggiornamento delle modalità di predisposizione dei dati necessari alla produzione degli atti per la nascita Fondazione.

Per supportare questo processo, è stato formalmente affidato un incarico a uno studio tecnico specializzato per:

- La definizione degli assetti proprietari e delle destinazioni d’uso degli stabili a disposizione del Consorzio;
- L’accatastamento degli immobili di competenza.

Le principali attività di predisposizione degli atti necessari alla procedura di trasformazione dell’Ente in Fondazione sono state:

- L’aggiornamento del patrimonio immobiliare non di proprietà dell’Ente;
- L’aggiornamento tecnico-amministrativo del patrimonio librario, sia storico che contemporaneo;
- L’allineamento delle posizioni contributive del personale in transito alla Fondazione;

- La determinazione dei crediti verso il Comune di Nuoro, la Provincia e gli altri comuni membri del Consorzio;
- La verifica della consistenza di cassa al 31 dicembre 2024;
- L'analisi dei rapporti attivi e passivi del Consorzio;
- La predisposizione dell'archivio degli atti dell'Ente;
- La redazione dell'elenco dei contratti in essere.

c. Performance Tecnica e Attività del 2024

Nel 2024, la performance tecnica della biblioteca ha evidenziato risultati particolarmente significativi. Tra questi, spicca la crescita esponenziale dell'utilizzo dei servizi digitali sulla piattaforma MLoL (Media Library OnLine), che comprende prestiti di ebook, audiolibri e accesso a organi di stampa digitali. Gli utenti di tali servizi hanno quasi raggiunto il numero di utenti dei servizi tradizionali cartacei, con una crescita del 150% rispetto al biennio precedente e un impatto rilevante pari al 9% della cittadinanza nuorese (3.100 utenti per i servizi cartacei e 3.000 per quelli digitali).

La gestione del prestito, dei solleciti, delle operazioni di front line e dei prestiti interbibliotecari è avvenuta senza difficoltà, mantenendo gli standard consolidati del Consorzio. I prestiti interbibliotecari e i servizi digitali di document delivery hanno superato le 2.500 transazioni nel corso dell'anno.

Nel 2024, è inoltre entrato a regime il portale www.sistemabibliotecariosatta.it accompagnato dalla continuazione delle attività di assistenza agli operatori delle 28 biblioteche consorziate per l'utilizzo e l'aggiornamento autonomo dei rispettivi siti web in ambiente WordPress.

Inclusione Sociale e Attività Culturali

La biblioteca ha continuato a svolgere un ruolo centrale come servizio di inclusione sociale. In particolare:

Sono stati organizzati e/o ospitati 85 eventi presso l'auditorium e il giardino della Sezione Sardegna, tra cui la rassegna cinematografica "Terra & Libertà".

Sono stati confermati i partenariati con:

- Le ACLI, per l'organizzazione di corsi gratuiti rivolti agli anziani sull'utilizzo di strumenti di cittadinanza digitale.
- L'Associazione Ente Musicale, per il Festival Nuoro Jazz.
- La Cooperativa La Carovana, per l'inclusione di utenti del Servizio Accoglienza Immigrazione.

Dal 2023, è inoltre tornata attiva la convenzione con la Casa Circondariale di Badu'e Carros, che consente lo svolgimento di servizi bibliotecari dedicati ai detenuti.

4. DEFINIZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: ATTIVITÀ DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Alla luce delle verifiche documentali effettuate sulle informazioni trasmesse, il Nucleo di Valutazione, nel verbale n. 1 del 02.01.2025, rileva quanto segue:

Gli obiettivi del ciclo della performance per l'anno 2024 sono stati regolarmente e formalmente affidati ai Responsabili di Posizione Organizzativa (PO) dal Commissario Liquidatore. Attraverso tale atto, sono stati definiti gli obiettivi di performance, sia a livello organizzativo che individuale, corredati da indicatori, misuratori e dall'esplicitazione dei target da raggiungere.

Risulta inoltre acquisita la documentazione relativa al monitoraggio intermedio, effettuato in data 14 novembre 2024, che ha fornito un quadro aggiornato sull'avanzamento degli obiettivi.

Sulla base della documentazione inviata, il Nucleo di Valutazione ha proceduto all'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, formulando osservazioni e valutazioni dettagliate, che vengono riportate nelle sezioni successive.

Descrizione	Target da raggiungere		Personale coinvolto	tempi	Raggiungimento obiettivo dichiarato e Note del responsabile	Note del Nucleo di valutazione
Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione.	Grado di trasparenza dell'amministrazione in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013	95% delle misure stabilite dal piano	TUTTI	31.1.2.2024	100%	Il nucleo verificato quanto indicato dal Responsabile sulla relazione e dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 80%.
Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.	<i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i> Misura la tempestività nei pagamenti ai fornitori definito in termini di ritardo medio di pagamento delle fatture.	Inferiore a 30 giorni	TUTTI	31..12.2024	100%	Il nucleo verificato quanto indicato dal Responsabile sulla relazione e dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.
Anticorruzione: attuazione sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Rispetto adempimenti anticorruzione	100% delle misure stabilite dal piano	TUTTI	31.1.2.2024	100%	Il nucleo verificato quanto indicato dal Responsabile sulla relazione e dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l'obiettivo raggiunto al 100%.

E procede con la valutazione degli obiettivi di **performance individuale**:

Obiettivo comune a tutti i responsabili					
Obiettivi	descrizione	Target	Termine	Raggiungimento obiettivo dichiarato e Note del responsabile	Note del Nucleo di valutazione
Trasformazione del consorzio in fondazione	Completamento delle attività di trasformazione del Consorzio in fondazione	100% degli adempimenti	31/12/2024	100%	Il nucleo verificato quanto indicato dal Responsabile sulla relazione e dalla verifica degli atti a supporto della stessa, indica l' obiettivo raggiunto al 100%.