

A. DATI ANAGRAFICI

Cognome PIRA Nome MARIA RITA

Data di nascita 01/08/1967 Comune di nascita GAVOI (Nu)

Comune di residenza GAVOI

C.A.P. 08020. prov NU Via Emilio Lussu n. 51.

Telefono/cell 3487356288 mail mariarita.pira1967@tiscali.it

Attività lavorativa svolta attualmente

Funzionario amministrativo-contabile cat. D7 c/o Comune di Nuoro

B. DESCRIZIONE DATI RELATIVI ALLA "QUALIFICATA FORMAZIONE E ATTIVITA' PROFESSIONALE"

1. Diploma di laurea: Giurisprudenza;

Indirizzo di laurea: Giuridico amministrativo - tesi laurea Diritto del Lavoro, La repressione della condotta antisindacale: art. 28 Statuto dei lavoratori;

Università e data del conseguimento: Università degli studi di Sassari 28.11.1991;

2. Titoli di specializzazione, di perfezionamento e master post laurea:

- Master, "Tecniche di organizzazione dell'Ente Locale e Metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane" Regione Sardegna Assessorato degli EE.LL." ottobre – dicembre 1999 - **durata 68 ore**;

- Master "l'Ordinamento finanziario e contabile EE.LL." SDA Università Bocconi di Milano - giugno 1999 – **durata 30 ore**;

- Master in contrattualistica pubblica organizzato da Ancitel Sardegna, in collaborazione con ANCI Sardegna e con il patrocinio del Sole 24 Ore Edilizia e Territorio, per complessive **190 ore di formazione**. Accreditato presso l'ordine forense di Cagliari - 20 crediti formativi. Tesi finale proposta alla redazione del quotidiano "Edilizia e territorio" del Sole 24 Ore per la valutazione ai fini della pubblicazione. Ottobre 2015 - ottobre 2016.

3. Conoscenza delle lingue:

1. **24/08/2009** Course in English - Certificate of Achievement rilasciato da Cork Language Centre

2. **14/01/2010** corso lingua inglese - Certificate in English as a foreign language rilasciato da Regione Autonoma Sardegna - progetto Sardegna Speaks English

4. Esperienze professionali e lavorative maturate:

1. **Consorzio per la pubblica lettura "S. Satta" Nuoro** - Istruttore direttivo amministrativo ex 7^a Q.F 1° aprile 1996 - 4.11.1997;

2. **Comune di Nuoro** - Funzionario amministrativo – contabile (ex 8^a Q.F.)

5.11.1997 a tutt'oggi (collocata in aspettativa dal 13 febbraio 2008 al 31 agosto 2014 per incarico dirigenziale c/o Provincia Nuoro)

3. **Istituto tecnico commerciale n. 2 Nuoro** - Docente corso IFTS "Sportello unico" - 2003

4. **Ente formatore ISFOA Cagliari** Docente "Economia di base" corso per Operatore del recupero e valorizzazione ambientale del Percorso sperimentale di formazione professionale regionale L. 53/2003 - Corso n. 030253 - 2003

5. **Consorzio Cuncordia** - Direttrice (consorzio di funzioni costituito ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 267/2000, costituito tra i comuni di Fonni, Mamoiada, Nuoro, Oliena e Orgosolo) 1° gennaio 2006 - 31.12.2007;

6. **Provincia di Nuoro** - Dirigente Settore Affari Giuridici e Istituzionali, Risorse Umane e cooperazione internazionale 14 Febbraio 2008 – 12 luglio 2010

7. **Provincia di Nuoro** - Dirigente Settore Affari Giuridici e Istituzionali, Risorse Umane e cooperazione internazionale, 03.08.2010 - 23 luglio 2012

8. **Provincia di Nuoro** - Dirigente Settore Affari Giuridici e Istituzionali, Risorse Umane e finanziarie, cooperazione internazionale, 24 luglio 2012 - 31 agosto 2014

9. **Pratica forense** – dal 03/01/2017 per la durata dei prescritti 18 mesi presso lo studio legale Avvocato Francesco Pirari - Nuoro

C. DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA PER ALMENO 5 ANNI

1. **2006 – 2007** (dal 1° gennaio 2006 al 31.12.2007)

Direttrice del "**Consorzio Cuncordia**" costituito tra i comuni di Fonni, Mamoiada, Nuoro, Oliena e Orgosolo (consorzio di funzioni costituito ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 267/2000)

2. **14 Febbraio 2008 – 12 luglio 2010**
Dirigente Provincia di Nuoro
Settore Affari Giuridici e istituzionali
3. **2 agosto 2010 - 31 agosto 2014**
Dirigente Provincia di Nuoro
Settore Affari Giuridici e istituzionali, Risorse umane e Finanziarie

1. Sintetica descrizione del ruolo svolto (*responsabilità ed attività connesse*):

Poteri di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, rappresentanza legale, rappresentanza in giudizio innanzi la commissione tributaria provinciale. Nel periodo dal 2008 al 2010 in qualità di Dirigente del Settore Affari giuridici e Istituzionali della Provincia di Nuoro ho diretto il Servizio legale dell'Ente, il Servizio acquisizione beni e servizi, il Servizio gestione giuridica del personale compresa la gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso con il personale dipendente, i Servizi generali dell'Ente come l'archivio, il protocollo, l'ufficio atti deliberativi, l'albo pretorio e l'autoparco nonché il Servizio partecipate dell'ente compreso il controllo analogo sulle società in regime di in house providing. Nel periodo dal 2012 al 2014 sempre come dirigente della Provincia di Nuoro oltre ai servizi predetti ho diretto il Servizio finanziario, il Servizio patrimonio ed economato, la gestione contabile del personale e il servizio innovazione informatica. Dal 2013 e sino alla cessazione del rapporto di lavoro ho svolto, in aggiunta, il ruolo di Responsabile anticorruzione e Responsabile per la trasparenza.

2. Obiettivi e risultati (*quali-quantitativi*) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (*per anno e riferita agli ultimi tre anni*):

- Rispetto dei vincoli normativi di contenimento della spesa per il personale nell'ultimo triennio (n. dipendenti dell'Ente: tempo indeterminato 240, tempo determinato 60);
- Rispetto del patto di stabilità anni 2012-2013 (entrambi gli anni in cui ho diretto anche il Settore finanziario);
- dematerializzazione delle procedure di gestione delle presenze/assenze del personale con estensione della rilevazione informatica a tutto il personale dipendente delle 14 sedi della Provincia di Nuoro (anni 2012/2013);
- mantenimento della governance degli organismi partecipati dalla Provincia (anni 2010-2013);
- Ricognizione e monitoraggio sullo stato di avanzamento dei contenziosi in essere con indicazione prognostica sullo sviluppo e definizione degli stessi ai fini di razionalizzare l'attività dell'ufficio in connessione con le risultanze previsionali (sotto il profilo contabile e amministrativo) (2013);
- implementazione protocollo web (2013);
- Assistenza nella progettazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati con risorse esterne mediante affiancamento continuo fornendo l'assistenza e il supporto operativo alla gestione amministrativa dei progetti ammessi al finanziamento oltre che l'assistenza durante la fase di controllo e l'ausilio durante la fase di rendicontazione delle attività ammesse a finanziamento (2013);
- revisione totale del sito web istituzionale (2014)

3. Decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento (*ultimo anno*):

- stesura della Relazione tecnico finanziaria di accertamento della situazione di criticità finanziaria della Provincia di Nuoro approvata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 90 del 23.12.2013;
- adozione della determinazione dirigenziale n. 2520 del 31.12.2013 di individuazione delle eccedenze di personale e piano di pensionamento di n. 37 unità;
- approvazione del fondo per il trattamento accessorio del personale non dirigente e del personale dirigente e cura delle relazioni sindacali come parte pubblica in sede di contrattazione integrativa decentrata;
- redazione del Piano triennale anticorruzione (2014-16), del Codice di comportamento, del Programma triennale per la trasparenza (2014-16)
- stesura del regolamento sul procedimento amministrativo (2014)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) La sottoscritta Maria Rita Pira nata a Gavoi (Prov. NU) ill 01/08/1967 residente in Gavoi Via Emilio Lussu n. 51 domiciliata in Gavoi Via Emilio Lussu n. 51 tel. 3487356288, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

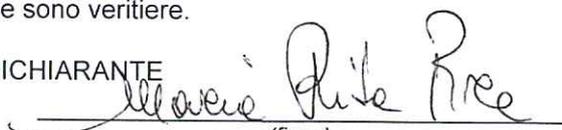
D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

.....GAVOI....., li 06.2014

LA DICHIARANTE


(firma)