



CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA "S. SATTA"

NUORO

In liquidazione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 103 DEL 31/12/2024

oggetto: Proroga incarico Responsabile dei servizi amministrativo e finanziario periodo 01/01/2025-31/03/2025, ai sensi dell'art. 1, c. 557, l. 30 dicembre 2004, n. 311 e attribuzione della posizione organizzativa dell'area dei servizi amministrativo-finanziari.

La Commissaria liquidatrice

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 34/46 del 18/09/2024 avente ad oggetto: "Commissario liquidatore del Consorzio per la pubblica lettura "Sebastiano Satta"-Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17, art. 9", che delibera di *"nominare la dott.ssa Maria Bonaria Marina Corrias commissario liquidatore del Consorzio per la pubblica lettura "Sebastiano Satta" di Nuoro e responsabile della costituzione della Fondazione di cui al comma 5-ter, dell'articolo 29, della legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2, per un periodo di sei mesi e, comunque, non oltre la data di costituzione della predetta Fondazione"*;

Visto che, in particolare, nella premessa della predetta delibera di Giunta Regionale n. 34/46 del 18/09/2024 la Presidente evidenzia la necessità di garantire la continuità politico amministrativa dell'Ente per scongiurare la paralisi dello stesso, nonché di compiere gli atti necessari alla costituzione della Fondazione, allo stato non ancora completata, disponendo, anche in forza di quanto previsto dall'art. 9 della citata legge regionale n. 17/2021, la proroga del regime commissariale e la nuova nomina del commissario liquidatore.

VISTA la Deliberazione n. 1 del Commissario liquidatore (poteri del Consiglio direttivo) 11.01.2022: Autorizzazione al commissario liquidatore, in qualità di commissario con i poteri di cui al comma 3 dell'art. 9 della legge regionale n. 17/2021;

VISTA la Deliberazione del Commissario liquidatore con i poteri dell'Assemblea n. 6 del 01/07/2024 che approva il bilancio di previsione del Consorzio 2024/2026;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, i C.C.N.L. Funzioni locali del 16 novembre 2022;

VISTO lo Statuto del Consorzio approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 32/9 del 15/07/1985, Decreto Presidente della Giunta n. 153 del 30 ottobre 1985 e il Regolamento di organizzazione e individuazione dei servizi, approvato dal Consiglio direttivo del Consorzio con deliberazione n. 2 del 16.02.2000 e successive modificazioni e integrazioni, per l'adozione di atti di natura tecnica e gestionale, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e individuazione dei servizi;

VISTA la deliberazione del Commissario del Consorzio (poteri del Consiglio Direttivo) n. 1 del 31/01/2024 di Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 per l'annualità 2024;

VISTA la deliberazione del Commissario Regionale (poteri del Consiglio Direttivo) n. 13 del 26/10/2021 "Approvazione Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti" e l'allegato regolamento;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

VISTA altresì la deliberazione n. 5 del 30 settembre 2020 di istituzione delle aree funzionali ed approvazione del Regolamento di disciplina del conferimento delle posizioni organizzative e della procedura di pesatura della posizione di ciascun responsabile di area;

DATO ATTO che :

- sono state istituite due aree funzionali, una delle quali definita area dei servizi amministrativo-finanziari;
- il Consorzio non dispone attualmente di personale in possesso delle necessarie competenze, requisiti e qualifiche professionali, richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti afferenti al servizio amministrativo e al servizio finanziario previsti dalla normativa vigente, cui attribuire l'incarico di Responsabile di servizio dell'area amministrativa-finanziaria;

RITENUTO di non poter procedere, stante la condizione di ente in liquidazione, all'assunzione programmata per l'anno 2024 del personale a tempo indeterminato da destinare ai predetti servizi persistendo la situazione dell'Ente;

VISTO l'allegato B alla predetta deliberazione n. 11/2021, confermato dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, dal quale risulta non coperto il posto di istruttore direttivo amministrativo, e dato atto che nel mese di aprile 2022 è stata collocata a riposo l'istruttore direttivo contabile, cat. D;

PRECISATO che l'Ente:

- a. ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 annualità 2024 che comprende il piano dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- b. ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- c. ha approvato nei termini di legge il bilancio 2024/2026;

RITENUTO, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, di avvalersi, per la funzione di Responsabile dei servizi amministrativo e contabile, entrambi vacanti, in ente privo di dirigenza, dell'attività lavorativa di un dipendente di ruolo di altro Comune, inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Area D), profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile, per la durata di n° 12 ore settimanali;

PRESO ATTO che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

RILEVATO che il Dr. Mario Carta, attualmente dipendente della Comunità Montana del Nuorese, Gennargentu, Supramonte, Barbagia, inquadrato nella ex categoria D2, profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile, all'uopo interpellato, si è dichiarato disponibile a prestare servizio, in orario extra-ufficio, presso questo Ente per una durata di ore 12 settimanali;

PRESO ATTO che, allo scopo, l'ente di appartenenza ha concesso al suddetto dipendente regolare autorizzazione espressa per il periodo gennaio-marzo 2025 e acquisita agli atti del Consorzio;

VISTI i contenuti dell'area della posizione organizzativa dei servizi amministrativo-finanziari, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico come definiti nella metodologia approvata con la predetta deliberazione n. 5/2020;

DATO ATTO che detti requisiti sono positivamente posseduti dal Dr. Mario Carta così come si evince dal curriculum del medesimo;

RITENUTO di attribuire, per le motivazioni sopraddette, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa finanziaria al dott. Mario Carta, per il periodo 01/01/2025-31/03/2025, salvo eventuale proroga, o per il minor periodo entro il quale cesserà la gestione commissariale, con assegnazione di poteri di firma di tutti i provvedimenti finali a rilevanza esterna, non espressamente attribuiti agli organi di indirizzo politico, e rappresentante della delegazione trattante di parte pubblica;

RITENUTO di stabilire che l'incarico può essere:

- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;

- modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

DI DARE ATTO che il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai vigenti contratti di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;

ACCERTATO che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione, pari a € 16.000 annui, da rapportare al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico e dunque, oltre la retribuzione di risultato, trova copertura nel bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto consortile;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di incaricare, in proroga, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo 01/01/2024-31/03/2025, salvo ulteriore proroga o del minor periodo necessario alla conclusione della gestione commissariale, dell'attività lavorativa del Dott. Mario Carta, attualmente dipendente del Comune di Fonnì, inquadrato nell'Area dei Funzionari EQ (ex categoria D2), con profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile, da assegnare ai Servizi amministrativo e contabile per n° 12 ore settimanali;

2) di incaricare il Dott. Mario Carta quale Responsabile di unità organizzativa apicale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10 del TUEL con l'esercizio di funzioni dirigenziali connesse in applicazione degli artt. 107 e 109, comma 2, del medesimo testo unico;

3) di attribuire al medesimo, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa e finanziaria nella misura determinata in premessa;

4) di prorogare con il sopra indicato dipendente il contratto professionale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 331/2004, secondo le modalità contenute nello schema di contratto agli atti d'ufficio, contenente il dettaglio dei poteri conferiti con il presente atto;

5) di corrispondere allo stesso la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lett. d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo come base la retribuzione corrisposta dall'ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 41, commi 2 e 4, CCNL 14 settembre 2000;

6) che la spesa trova imputazione nei capitoli del bilancio 2024/2026, annualità 2025 nei capitoli afferenti la spesa del personale;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che sul presente provvedimento è apposto il visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria con la sottoscrizione della presente determinazione;

9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Commissario liquidatore.

La Commissaria liquidatrice
Maria Bonaria Marina Corrias

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che della presente deliberazione è stata iniziata la pubblicazione il giorno 08/01/2025 e che la presente rimarrà esposta all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi.

Nuoro 08/01/2025