



CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA "S. SATTA"
NUORO

UFFICIO DIREZIONE

Determinazione Adottata
n. 12 del 01.04.2020

Oggetto: Emergenza finalizzata al contrasto del diffondersi del virus COVID-19: attuazione delibera n. 2/2020 del Commissario Regionale approvata con i poteri del Consiglio Direttivo in materia di attività gestionale e procedure per il lavoro agile.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

Visto l'articolo 107 del Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità della Dirigenza;

Richiamato il Decreto del Commissario Regionale n. 2/2020, di conferimento di incarico dirigenziale alla Dottoressa Sabina Bullitta, ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge 311/2004;

Preso atto delle misure adottate dal Governo nazionale e regionale per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

Visto il DPCM 22 marzo 2020, art. 1, comma 1, lett e) che dispone che resta ferma la *sospensione del servizio di apertura al pubblico* di musei e altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice beni culturali;

Vista la delibera del Commissario Regionale n. 2 del 31.03.2020 adottata con i poteri del Consiglio Direttivo per la funzionalità dell'ente durante la fase di emergenza finalizzata al contrasto del diffondersi del virus COVID-19;

Vista la propria disposizione organizzativa del 16.03.2020;

Considerato che nei giorni scorsi si è proceduto alla sanificazione dei locali del Consorzio, mentre si è in attesa delle mascherine e dei dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività presso la sede del Consorzio;

Preso atto dell'esigenza di garantire la funzionalità amministrativa nella fase di chiusura al pubblico mediante la conclusione dei procedimenti relativi alle attività ordinarie ed in particolare quelli

connessi a scadenze amministrative e fiscali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il bilancio di previsione, il rendiconto dell'esercizio 2019, i pagamenti del personale e dei fornitori, la presentazione delle dichiarazioni fiscali in scadenza, l'affidamento dei servizi essenziali e l'acquisizione di beni, nonché tutte rendicontazioni finalizzate ad assicurare flussi di entrata nelle casse dell'ente;

Preso atto altresì che occorre garantire la funzionalità dei servizi, anche da remoto, relativi alla segreteria, (gestione PEC, email istituzionali, aggiornamento del sito istituzionale: pubblicazione dei provvedimenti amministrativi), gestione della sezione del sito web Amministrazione trasparente, del sito *Biblioteca digitale Sebastiano Satta*, del Servizio Media library online, utilizzo del software di catalogazione SOSEBI e SEBINA ;

Visto l'art 87 del D.L. n. 18 del 17.03.2020 che dispone che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Considerato che

- ✚ la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.
- ✚ Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Preso atto che in fase emergenziale gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro e che l'ufficio ragioneria dovrà farsi carico di tale incombenza;

Dato atto che l'Ente ha inteso attivare ogni possibile misura di contrasto al diffondersi del virus Covid-19 anche attraverso la sperimentazione del lavoro agile di cui alla L. 22.05.2017 n. 81;

Ritenuto di dover adottare apposite misure organizzative per la ripresa delle attività e per l'avvio e lo svolgimento in sperimentazione del lavoro agile per i dipendenti dell'Ente;

Visti:

-l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

- Il Decreto Ministeriale del 28/02/2020 pubblicato in G.U. n.50 del 28/02/2020 che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione dei bilanci degli Enti Locali 2020/2022 al 30/04/2020;

DETERMINA

Di attivare la gestione dell'attività di back office, senza ricezione del pubblico, del Consorzio Pubblica Lettura Sebastiano Satta per la durata dell'emergenza COVID_19 **limitando la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività urgenti e indifferibili** e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro dando atto che:

- ✚ **potranno presenziare in servizio solo ed esclusivamente i dipendenti preventivamente autorizzati, per ogni accesso, dal dirigente a condizione che attestino di non trovarsi in situazioni a rischio o incompatibili con le proprie condizioni di salute anche rispetto alle direttive statali e regionali in materia di COVID_19** resi noti dai siti web ufficiali degli organi competenti (vedasi il seguente link del Ministero della Salute, da monitorare costantemente)

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5383&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>

- ✚ **Durante la presenza in servizio ogni dipendente deve attenersi alle direttive emanate dagli organi competenti, rese note dai siti web ufficiali e indicate a titolo non esaustivo nell'allegato opuscolo informativo.**

Di attivare consentire nel periodo di emergenza Covid_19 la sperimentazione del lavoro agile secondo la regolamentazione allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e con le seguenti modalità:

- Il dipendente interessato rivolge istanza al dirigente, con le modalità consentite, anche via mail, secondo il modulo allegato;
- Il dirigente valuta le richieste pervenute in rapporto alle condizioni stabilite dall'art. 3 del regolamento e sulla base dell'art. 5 comma 2 dello stesso può procedere direttamente ad approvare la richiesta eventualmente specificando ulteriori attività rispetto a quelle ordinariamente svolte dal dipendente e indicando gli indicatori di risultato;
- Il dirigente qualora le attività da svolgere necessitino della fornitura di strumenti o impongano una spesa e la disponibilità di strumenti e/o risorse siano insufficienti, procede all'approvazione secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 comma 3 del regolamento e precisamente:
 - situazioni sensibili alle quali deve essere garantita una particolare attenzione al rispetto delle norme in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19, pur salvaguardando l'attività dell'ente e la prestazione dei servizi essenziali; situazioni di disabilità psicofisiche del dipendente, certificate ai sensi della dalla Legge 5 febbraio 1992 n.104,
 - oppure sofferenti di patologie cardiache, respiratorie, autoimmuni, farmaco-resistenti, degenerative e/o certificate come malattie rare;
 - esigenza di cura di soggetti conviventi affetti da handicap grave, debitamente certificato nei modi e con le forme previste dalla Legge 5 febbraio 1992 n.104 oppure sofferenti di

- patologie autoimmuni, farmaco-resistenti, degenerative e/o certificate come malattie rare;
- esigenza di cura di figli minori e/o minori conviventi;
 - altre esigenze di cura, debitamente documentate, nei confronti del coniuge e/o di parenti (entro il 2° grado) o affini (entro il 1° grado), conviventi o non conviventi domiciliati entro 20 km dal luogo di domicilio del/della dipendente;
 - distanza chilometrica autocertificata tra l'abitazione del/della dipendente e la sede di lavoro, privilegiando i dipendenti che dimorano più lontano;
 - a parità di condizioni viene attribuita precedenza alla persona con la maggiore anzianità di servizio maturata nel Comune di Nuoro. Nel caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al dipendente con maggiore età anagrafica.
 - Il dipendente trasmetterà via mail o secondo le procedure codificate nel sistema informativo del Consorzio attraverso la piattaforma telematica aziendale, le opportune informazioni in ordine all'inizio dell'attività lavorativa e al termine della stessa. Faranno fede gli orari delle informazioni caricate a sistema al fine del computo delle ore svolte, fermo restando che non sono configurabili prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro, né permessi brevi, frazionabili ad ore, e altri istituti che comportino riduzioni di orario se non espressamente autorizzati dal dirigente con le stesse modalità di trasmissione di cui al punto precedente il dipendente è tenuto a inviare giornalmente al proprio dirigente il rapporto di verifica sull'attività svolta.
 - Per quanto attiene alle modalità non specificate si fa riferimento alla normativa nazionale ed i Contratti collettivi nazionali di lavoro approvati del comparto Funzioni locali.

Di pubblicare nel sito istituzionale del Consorzio per la pubblica lettura "Sebastiano Satta" nella Sezione trasparenza.

SI ATTESTA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;
- l'assenza in capo al sottoscritto dirigente di qualsivoglia profilo di conflitto di interesse;

Il Dirigente
Dott.ssa Sabina Bullitta
BULLITTA
SABINA
01.04.2020
20:06:15
UTC

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che della presente determinazione è stata iniziata la pubblicazione il giorno 02/04/2020 e che la presente rimarrà esposta all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

Nuoro, 24. 2020
protocollo n. 335/20



Il Dirigente
Dott.ssa Sabina Bullitta