



CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA S. SATTA NUORO

UFFICIO DIREZIONE

Determinazione n. 88 del 12/11/2020

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per attivazione servizi di aggiornamento professionale per i bibliotecari del Sistema bibliotecario Consorzio per la Pubblica lettura "S. Satta" Nuoro. Impegno di spesa di € 3.500,00 + Iva 22% a favore della ditta HORIZONS UNLIMITED SRL Via Cignani, 66 40128 (BOLOGNA).

CIG Z9E2F1006D

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, il quale prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011);

VISTO il Decreto del Commissario Regionale n. 3/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale al Dott. Pasquale Mascia ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 recante "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

VISTA la Deliberazione del Commissario Regionale del Consorzio (Poteri Assemblea) n. 2 del 9/9/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziaria 2020 e triennale 2020/2022;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36 comma 2 lettera a) che prevede che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii, che impone il ricorso al mercato elettronico per affidamenti superiori a euro 5.000,00;

CONSIDERATO che Il Consorzio per la Pubblica Lettura "S. Satta" di Nuoro ha pianificato l'implementazione dei servizi digitali presso le Biblioteche associate nel Sistema Bibliotecario ed intende avvalersi dei servizi di progettazione e gestione di sessioni di aggiornamento professionale per bibliotecari riferite ai temi del "Digital Librarian" e della cultura digitale.

PRESO ATTO della determinazione a contrarre n. 87 del 31/12/2019 che individua la ditta HORIZONS UNLIMITED SRL srl come fornitore unico della piattaforma Mlol (Media Library on line), considerata la più affidabile e fornita nel mercato nazionale;

CONSIDERATO che è nei programmi del Consorzio estendere l'offerta informativa digitale a tutte le biblioteche dei comuni aderenti al Consorzio e che tutti gli operatori hanno quindi necessità di una serie di interventi formativi e di aggiornamento professionale relativi alle nuove piattaforme;

PRESO ATTO della disponibilità della ditta HORIZONS UNLIMITED SRL a gestire tutti gli interventi formativi necessari, per la cui realizzazione, a seguito di richiesta dell'Ente, ha inoltrato specifico preventivo di spesa (prot. 1028/2020);

PRESO ATTO del programma dei corsi, in allegato al presente atto, e al relativo preventivo di spesa, che è stato giudicato congruo;

CONSIDERATA la necessità di adottare un impegno di spesa di euro 3.500,00+IVA 22% a favore della ditta HORIZONS UNLIMITED SRL Via Cignani, 66 40128 (BOLOGNA)

PRESO ATTO del fatto che la ditta HORIZONS UNLIMITED SRL Via Cignani, 66 40128 (BOLOGNA) ha inoltrato a questo consorzio via pec e sottoscritte digitalmente le seguenti dichiarazioni:

- I. Istanza di partecipazione;
- II. DGUE;
- III. Patto di integrità;
- IV. Tracciabilità dei flussi finanziari

ACCERTATO che è stato acquisito lo Smart **CIG Z9E2F1006D** che individua la procedura di affidamento ai fini dell'attuazione delle nuove disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ex Legge 136/2010;

CONSIDERATA la Lettera commerciale sostitutiva del contratto d'appalto, inviata da questo Ente con pec (prot. 1099/2020 del 9/11/2020) e controfirmata digitalmente in data 11/11/2020;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap 10310110 art. 1 del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – annualità 2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PROCEDERE a contrattare ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di aggiornamento professionale per i bibliotecari del Sistema bibliotecario Consorzio per la Pubblica lettura "S. Satta" Nuoro;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000:

- il contratto ha per oggetto l'affidamento del suddetto servizio per il periodo dal 18 novembre 2020 al 27 gennaio 2021, e consta di 8 corsi in modalità remota;

- **DI APPROVARE** i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale: programma dei corsi, preventivo di spesa;

DI DARE ATTO che il contratto verrà stipulato tra le parti nelle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile all. 4/2 D. Lgs. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

€ 4.270,00 IVA inclusa a favore della ditta HORIZONS UNLIMITED SRL Via Cignani, 66 40128 (BOLOGNA);

DI DARE ATTO che le medesime somme trovano copertura così come di seguito indicato:

- € 4.270,00 al capitolo 10310110, Art.1 (spese per aggiornamento professionale) del bilancio di previsione finanziario 2020-2022, annualità 2020;

- € 770,00 al capitolo 40000503 art. 1 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022, annualità 2020;

DI ALLEGARE al presente atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, i prescritti pareri positivi;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi indiretti o diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non si trova in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare con riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa anticorruzione;

DI DARE ATTO che l'obbligazione sarà esigibile, ai sensi e per gli effetti del nuovo principio di contabilità finanziaria di cui all'allegato 1 e 2 del DPCM 28/12/2011 come segue: Esercizio 2020 per euro 4.270,00;

DI SPECIFICARE che, così come previsto, ex articolo 17 ter DPR 633/1972, successivamente si effettuerà la scissione di pagamento dell'IVA;

DI AUTORIZZARE il servizio economico e finanziario del Consorzio al pagamento delle relative competenze, dietro presentazione di regolare fattura, e a seguito di "Attestazione della regolarità della prestazione" da parte del Dirigente.

Il Dirigente Dott.

Pasquale Mascia



Pasquale Mascia

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 12/11/2020

Il Responsabile del Servizio

Paolo Masci

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO¹

Data 12/11/2020

Il Responsabile del servizio finanziario

Paolo Masci

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2020/ <u>351</u> /2020/1	12/11/2020	4.270,00	10310110, Art.1	2020
2020/ <u>352</u> /2020/1	12/11/2020	770,00	40000503 art. 1	2020

Data 12/11/2020



Il Responsabile del servizio finanziario

Paolo Masci

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA "S. SATTA"
Stampa Parametrica Accertamenti

lezioni effettuate sugli Accertamenti:

Da Esercizio: 2020 A Esercizio: 2020

Da Numero: 220 A Numero: 220

Ordinamento per: Esercizio di caricamento+Codice

Data :24.11.2020

Pag.: 1

Numero	Data	Capitolo/Artic.	Motivo
2020 20	24.11.2020	57 /1	IVA TTRATTENUTA ART. 17 TER DPR 633/72 DITTA HORIZON SRL CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE BIBLIOTECARI DEL SISTEMA
Anno / Pr. Data delib	Importo accert. Organo deliber.	Imp. da risc. Numero Delibera	Motivo Debitore
2020 / 1 12.11.2020	770,00 3 DETERMINAZION	770,00 88	IVA TTRATTENUTA ART. 17 TER DPR 633/72 DITTA HORIZON SRL CORSI AGGIORNAMENT 1210 HORIZONS UNLIMITED H. U. SRL
Tot. Acc.	770,00	770,00	

Totale	770,00	770,00
--------	--------	--------

CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA "S.SATTA" - arrivo - Prot. 1135/PROTO del 25/11/2020 - titolo 4 - classe 1

CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA 'S. SATTA'

Provincia di NUORO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**DETERMINA N. 88 DEL 12.11.2020 – C.I.G. Z9E2F1006D
DETERMINAZIONE DIRIGENTE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 comma 7 del TUEL, **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina.

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Anno / Sub	Gestione	Capitolo	Articolo	Miss/Progr Piano dei Conti	Importo
2020 / 351	2020 / 1	CP	10310110	1	5 / 2 1.01.01.01.004	4.270,00
CORSI DI AGGIORNAMENTO PROF.LE PER BIBLOTECARI DEL SISTEMA IMP.SPESA € 4.270,00 (3.500,00 + 770,00 IVA 22%)-HORIZON SRL						
2020 / 352	2020 / 1	CP	40000503	1	99 / 1 7.02.05.01.001	770,00
VERSAMENTO IVA ART. 17 ER DPR 633/72 DITTA HORIZON SRL CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE BIBLIOTECARI DEL SISTEMA						

NUORO, li 12.11.2020

Responsabile Servizio Finanziario -

F.to

Dott. Pasquale Mascia



MEDIALIBRARYONLINE



SCHEMA DI ADESIONE A

MEDIALIBRARYONLINE

UN SERVIZIO DI HORIZONS UNLIMITED SRL (BOLOGNA)

CONTATTO: DOTT.SSA PAOLA PALA | HORIZONS UNLIMITED SRL, VIA CIGNANI, 66 - 40128 (BOLOGNA)

P.I. e C.F. 04164060370

TEL. 051.37.08.87 / FAX 051.41.57.636 / CELL. 338.38.74.559

email: paola.pala@medialibrary.it

I servizi forniti da Horizons e oggetto del presente preventivo sono regolati da specifici termini e condizioni d'uso, reperibili all'URL: <http://www.medialibrary.it/adm/Pages/Terms>, e che si intendono qui integralmente richiamati e trascritti

Bologna, 27 ottobre 2020
MLOL-Prev-002424-081620

dott. Pasquale Mascia
Consorzio per la Pubblica Lettura "Sebastiano Satta"

Gentile dott. Mascia,

invio di seguito il preventivo per preventivo per attivazione servizi di aggiornamento professionale per i bibliotecari del Sistema bibliotecario Consorzio per la Pubblica lettura "S. Satta" Nuoro.

Sono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti,

Paola Pala

Horizons Unlimited srl (Bologna)



SCHEDA DI ADESIONE

RETE BIBLIOTECARIA	CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA "SEBASTIANO SATTA"
INDIRIZZO	
RESPONSABILE	
CORSI FORMAZIONE	3.500 + 22% IVA (4.270 € IVA inclusa)
TOTALE ANNUALE	Da calcolare sulla base dei moduli selezionati

Dettagli corso

Un'introduzione a problematiche e opportunità della professione bibliotecaria, chiamata a confrontarsi con il digitale. Un corso in 8 moduli sugli strumenti per affrontare la complessità del mondo digitale, che esige dai bibliotecari competenze sempre più specialistiche.

LA PIATTAFORMA MLOL. FUNZIONALITÀ E SERVIZI (Valentina Ginepri)

Una panoramica generale sulle funzionalità della versione attuale della piattaforma MLOL, con cenni ai principali servizi disponibili per le biblioteche. Autenticazione integrata e catalogo integrato (API)

GLI EBOOK IN BIBLIOTECA (Paola Pala)

A partire dalla definizione di digital lending e dei principi esposti nell'eLending Background Paper dell'IFLA, il corso fornirà gli strumenti e le informazioni necessarie per orientarsi, organizzare e gestire il servizio di prestito degli ebook nelle biblioteche. In particolare, approfondiremo nel dettaglio i differenti modelli di gestione dei diritti d'autore e di distribuzione disponibili su MLOL; oltre a questo, analizzeremo formati, dispositivi e software di lettura.

ALTRI CONTENUTI DIGITALI PER LA BIBLIOTECA (Francesco Pandini)

Una panoramica dettagliata su tutti gli altri servizi disponibili su MLOL: dalle procedure da seguire per la lettura di quotidiani e periodici internazionali disponibili con PressReader ai servizi di audio e video streaming - la musica di Naxos Music Library, i film di CecchiGori Entertainment - fino agli audiolibri di Emons e Il Narratore. La coda lunga del corso sarà dedicata a un approfondimento della collezione di Risorse Open disponibili su MLOL per tutte le biblioteche, una raccolta di contenuti ad accesso libero e di qualità che ormai ha superato i due milioni di elementi e costituisce una parte fondamentale del catalogo.

STRUMENTI DIGITALI PER LA COMUNICAZIONE. FACEBOOK E INSTAGRAM PER LA BIBLIOTECA (Francesco Pandini)

I social network sono oggi uno strumento fondamentale per l'informazione e lo storytelling, anche per le biblioteche. In queste due ore racconteremo come integrare Facebook e Instagram all'interno di un piano di comunicazione online dei servizi bibliotecari: partiremo dalla definizione di un piano editoriale che includa anche i social per arrivare a proporvi consigli e strumenti per la realizzazione di post efficaci, oltre allo studio di casi di successo, bibliotecari ed extra-bibliotecari.

STRUMENTI DIGITALI PER LA COMUNICAZIONE. MAILCHIMP E I NUOVI STRUMENTI DI MLOL (Francesco Pandini)

Altre due ore dedicate alla comunicazione e agli strumenti digitali, ma questa volta da un'angolazione diversa. In questo modulo analizzeremo innanzitutto l'opportunità di attivare un canale di informazione dell'utenza tramite newsletter, studiando nel dettaglio il funzionamento di uno strumento potente come MailChimp. Nella seconda parte, invece, ritorneremo sulla piattaforma MLOL per rivedere in ottica comunicativa alcune importanti feature, vecchie e nuove: i carousel Esplora, le liste pubbliche e - soprattutto - i viewer IIF e le storie.

IL DIGITALE NELLA BIBLIOTECA FISICA (Francesco Pandini)

Nelle biblioteche riscontriamo spesso una grande distanza nelle modalità di rappresentazione della relazione tra i servizi digitali e quelli analogici. In questo modulo proporremo idee per la comunicazione e la promozione dei servizi e delle collezioni digitali all'interno della biblioteca fisica: materiali informativi e segnaletica; linee guida di contatto degli utenti e formazione dei bibliotecari; API, reference e molto altro.

IL DIGITALE PER BAMBINI E RAGAZZI (Caterina Ramonda)

Una panoramica su applicazioni e ebook per bambini e ragazzi, attraverso cui cogliere le caratteristiche che ne determinano la qualità, in modo che ciascuno possa costruirsi una griglia di

I servizi forniti da Horizons e oggetto del presente preventivo sono regolati da specifici termini e condizioni d'uso, reperibili all'URL: <http://www.medialibrary.it/adm/Pages/Terms>, e che si intendono qui integralmente richiamati e trascritti

riferimento per muoversi tra le tante proposte e scegliere ciò che può essere utile proporre in biblioteca.

COME COSTRUIRE UNA BIBLIOTECA DIGITALE A SCUOLA (Paola Pala, Francesco Pandini)

Un momento di incontro con insegnanti, dirigenti e bibliotecari scolastici. A partire dal ruolo della biblioteca nella filiera dell'informazione, con Paola e Francesco - autori del libro "Come costruire una biblioteca digitale a scuola", edito nel 2020 da Editrice Bibliografica - seguiremo un percorso che ci porterà a chiarire l'importanza della biblioteca scolastica nella vita degli studenti e della possibilità di offrire loro e a tutto il personale docente l'accesso a contenuti digitali di molteplici tipologie.

Calendario del corso

8 incontri, 2 ore ciascuno - Ogni mercoledì per otto settimane consecutive, dalle 10.00 alle 12.00. In particolare:

- 18 novembre - La piattaforma MLOL
- 25 novembre - Gli ebook in biblioteca
- 2 dicembre - Altri contenuti digitali per la biblioteca
- 9 dicembre - Facebook e Instagram per la biblioteca
- 16 dicembre - MailChimp e i nuovi strumenti di MLOL
- 13 gennaio - Il digitale nella biblioteca fisica
- 20 gennaio - Il digitale per bambini e ragazzi
- 27 gennaio - Come costruire una biblioteca digitale a scuola

Attività di Follow up e verifica finale a chiusura del corso

Durante il percorso Digital Librarian (indicativamente dopo la seconda, la quarta, la sesta e l'ultima lezione) i docenti proporranno attività di follow-up per aiutare i bibliotecari a convertire le conoscenze teoriche in applicazioni pratiche nel lavoro quotidiano. A titolo esemplificativo - ma non ancora definitivo - si propongono: la proposta di un piano d'acquisto di ebook e altri contenuti digitali basato sulle conoscenze acquisite in merito ai modelli di business applicati dai fornitori MLOL; l'elaborazione di una rubrica per i social network su un argomento di interesse per la biblioteca di riferimento del partecipante; la creazione di Liste tematiche MLOL - ed eventualmente anche di Storie, se questa funzione sarà già stata resa disponibile - su un argomento a scelta del partecipante contenenti risorse digitali commerciali e open access a integrazione di contenuti analogici disponibili nella biblioteca di riferimento; la pianificazione di attività con bambini e ragazzi - in sede o a distanza - sulla base dei suggerimenti di Caterina Ramonda.

A chiusura del percorso è previsto un questionario finale per verificare e attestare le competenze acquisite dai partecipanti in ciascun modulo. Il questionario sarà articolato in otto sezioni, una per incontro, e in ognuna di esse verranno poste domande a risposta a risposta aperta sugli argomenti trattati.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che della presente determinazione è stata iniziata la pubblicazione il giorno 12/11/2020 e che la presente rimarrà esposta all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

Nuoro, 12/11/ 2020

protocollo n. 1135 /2020

Il Dirigente
Dott. Pasquale Mascia


