

REGOLAMENTO PER L'USO CONTINGENTATO E SICURO DELLA SALA STUDIO DELLA BIBLIOTECA CENTRALE IN OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI ANTI COVID-19

Sarà aperta al servizio di lettura e studio individuale solo la sala al piano terra della struttura centrale della Biblioteca secondo le prescrizioni di contrasto al COVID-19 che prevedono:

- **obbligo di indossare la mascherina** per tutto il periodo di permanenza in biblioteca;
- **necessaria igienizzazione delle mani** presso i distributori di gel presenti nei percorsi attivati;
- **mantenimento del distanziamento sociale** prescritto di almeno 1 metro.

Il servizio è riservato agli iscritti, necessita di prenotazione e prevede il contingentamento degli accessi a 22 posti per turno.

Il servizio è articolato su due turni giornalieri:

mattina: dalle ore 08:30 alle ore 13:30

pomeriggio: dalle ore 15:30 alle ore 20:30

Si prenota telefonicamente al numero 0784244504 chiamando dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.00.

In alternativa, le prenotazioni si possono effettuare via mail all'indirizzo prestito@bibliotecasatta.it o al banco di ricevimento della biblioteca.

Gli utenti non iscritti ai servizi potranno farlo gratuitamente in sede di assegnazione della postazione prenotata.

Per dare al maggior numero di utenti la possibilità di fruire del servizio, la stessa persona può prenotare **solo un turno per volta**, per non più di quattro turni a settimana (per cui o due giornate intere a settimana o quattro mezze giornate a settimana).

Nel caso in cui l'utente prenotato non si presenti, la postazione rimane comunque prenotata a suo nome per la prima ora; trascorsa la prima ora la stessa è considerata libera e dunque disponibile per altre prenotazioni.

Dopo 2 prenotazioni non andate a buon fine, l'utente viene escluso dalla possibilità di prenotare.

All'arrivo in biblioteca presso il servizio di Accoglienza bisognerà segnalare il proprio nominativo per poter accedere.

L'assegnazione delle postazioni avviene secondo l'ordine di arrivo dell'utente presso la struttura, fino ad esaurimento delle postazioni disponibili.

Per garantire il necessario distanziamento tra le postazioni non è consentito agli utenti modificarne la posizione o utilizzare postazioni diverse da quella assegnata.

Durante la permanenza in sala l'utente si impegna a mantenere i propri oggetti personali nello spazio di propria pertinenza, senza invadere lo spazio di altre postazioni.

Sarà possibile utilizzare solo libri, altro materiale documentario o ausili elettronici o informatici di proprietà dell'utente.

Non sarà possibile soffermarsi in spazi diversi da quelli segnalati e dedicati della biblioteca, studiare in gruppo o circolare liberamente in spazi diversi da quelli prenotati.

Se l'utente si trattiene alla postazione assegnata per un periodo inferiore a quello massimo previsto dal turno, la postazione sarà comunque non utilizzabile da altri utenti per il tempo residuo.

In sala sarà presente un operatore della biblioteca a cui ci si potrà rivolgere per chiedere informazioni sempre rispettando la distanza di sicurezza.

Gli unici servizi igienici utilizzabili saranno quelli posti a lato dell'Accoglienza e solo per gli utenti presenti nella sala di lettura e studio.

Gli utenti dovranno attenersi ai percorsi segnalati di ingresso e uscita.

La sala, le sedie, i tavoli, i bagni dedicati e i percorsi indicati per gli utenti saranno puliti e sanificati durante la chiusura dalle ore 13:30 alle 15:30 per permettere agli utenti prenotati per il turno pomeridiano di trovare ambienti sicuri.