



Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvate dal Consorzio e da altri Enti

Approvato con Deliberazione del Commissario Regionale (poteri del Consiglio Direttivo) n. 13 del
26/10/2021

Art. 1 – Utilizzo di graduatorie concorsuali approvate dal Consorzio pag. 2

Art. 2 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti locali pag. 2

Art. 3 - Modalità di utilizzo pag. 2

Art. 4 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti pag. 3

Art. 5 – Criteri per l'utilizzo delle graduatorie pag. 3

Art. 6 - Chiamata degli idonei pag. 4

Art. 7 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Consorzio pag. 4

Art. 8 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità pag. 4

Art. 9 - Rinvio dinamico pag. 5

A handwritten signature or set of initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is cursive and appears to consist of a large initial 'A' followed by some less distinct characters.

Art. 1 – Utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate dal Consorzio

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate dal Consorzio, ed ancora in corso di validità, secondo la normativa vigente, per la categoria e la professionalità richieste per il posto che si intende ricoprire, avviene con lo scorrimento della graduatoria più recente sino ad intero esaurimento.

Nel caso di esaurimento della graduatoria più recente, con esito infruttuoso della procedura, si attinge alla graduatoria valida più recente, rispetto a quella esaurita, e così di seguito, sino ad esaurimento di tutte le graduatorie valide all'interno del Consorzio.

Art. 2 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, il Consorzio può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la assunzione dei dipendenti.

3. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri Enti è preceduta dall'esito negativo della comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D Lgs. n. 165/2001.

4. La procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso decreto per il triennio 2019-2021 ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 56/2019, art. 3, comma 8 è facoltativa.

5. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro Ente dello stesso comparto. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici prevista per la categoria B, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Art. 3 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire solo nel caso di assenza di graduatorie valide nel Consorzio, per la categoria e professionalità richieste per il posto che si intende ricoprire.

2. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti avviene previo accordo tra le Amministrazioni interessate, stipulato anche dopo l'approvazione della graduatoria.



3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.

Art. 4 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Consorzio pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del proprio sito web, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Consorzio presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il Consorzio contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie,
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Consorzio delle proprie graduatorie.

2. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Consorzio, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Art. 5 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Consorzio, con determinazione del Dirigente, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Consorzio delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella provincia di Nuoro;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Sardegna;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti alle altre Regioni.



3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente.

Art. 6 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
2. Il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.
3. La valutazione, di cui al comma 2, è rimessa ad una Commissione, da nominare con apposito provvedimento, che valuti:
 - titoli eventuali di accesso alla procedura selettiva propedeutica alla formazione della graduatoria;
 - prove concorsuali effettuate dall'Amministrazione che ha approvato la graduatoria;
 - colloquio con il candidato che ha manifestato l'assenso, volto alla valutazione dei requisiti professionali propri richiesti per il posto che si intende ricoprire, in particolare per quei posti che richiedono competenze tecniche specifiche.

Art. 7 - Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Consorzio

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Consorzio da parte di altri Enti, il Dirigente valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nell'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale approvato dal Consorzio.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo Consorzio.

Art. 8 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia.



2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso agli impieghi del Consorzio nonché del Regolamento degli uffici e dei servizi.

3 L'entrata in vigore del Regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

4. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 150/2009, il presente regolamento viene pubblicato sul sito web del Consorzio.

Art. 9 - Rinvio dinamico

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

2 Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Satta', is written on the page. The signature is cursive and somewhat stylized.